

# **Huishoudelijk Reglement Autopool 't Vierschaar**

## **1. Deelnemers**

### **1.1. Leden**

Voorwaarde om lid te worden van de autopool is dat de persoon in het bezit is van een geldig rijbewijs B .

### **1.2. Chauffeur die geen lid is**

Een auto kan niet in bruikleen worden gegeven aan enig persoon of instelling. Wanneer een auto door een niet-lid wordt bestuurd, dient een lid mee te rijden en is dit lid aansprakelijk. Het niet-lid dient in bezit te zijn van een geldig rijbewijs B.

### **1.3. Beëindiging van het lidmaatschap**

1.3.1. Het opzeggen van het lidmaatschap van de autopool gebeurt schriftelijk bij de secretaris.

1.3.2. Het lid ontvangt zijn borg terug als hij aan alle verplichtingen heeft voldaan, zoals het teruggeven van de sleutel die toegang geeft tot de ruimte waarin de autopapieren worden bewaard. Een negatief saldo wordt van de terug te ontvangen borg afgetrokken.

1.3.3. Het bestuur kan het lidmaatschap van een lid ontnemen als dit lid zich niet houdt aan statuten en/of het Huishoudelijk Reglement en zich zo blijft gedragen ondanks hierop te zijn aangesproken door het bestuur.

## **2. Financiën**

### **2.1. Borg**

De hoogte van de eenmalige borg wordt door de ledenvergadering bepaald.

### **2.2. Contributie**

De leden betalen een maandelijkse contributie, waarvan het bedrag door de ledenvergadering wordt vastgesteld.

### **2.3. Betaling gebruik**

Leden betalen hun gemiddelde maandgebruik vooruit.

### **2.4. Kosten gebruik**

De kosten van het gebruik van de auto's worden aan de leden berekend in:

- Een tarief voor de tijd van het gebruik (tijdstarief);
- Een tarief voor het aantal kilometers (kilometertarief).

### **2.5. Eigen risico**

De leden worden verzocht de auto te controleren voor en nadat deze wordt gebruikt. Eventuele schade's dienen voordat de auto gebruikt gaat worden te worden gemeld in de app groep van de autopool met duidelijke foto's. Bij het veroorzaken van een schade zal een eigen risico van € 250 in rekening worden gebracht.

### **2.6. Tarieven en opbouw tarieven**

In het tijdstarief wordt een deel van de afschrijvingen van de auto's en de vaste lasten (verzekering, wegenbelasting, Kamer van Koophandel e.d.) verrekend.

In het kilometertarief is een deel van de afschrijvingen van de auto's en de variabele kosten (benzine, onderhoud en reparaties) opgenomen, plus een door de ledenvergadering te bepalen bedrag ten behoeve van het risicofonds.

De hoogte van de tarieven wordt elk jaar en zo nodig tussentijds in de jaarvergadering vastgesteld.

2.7. Risicofonds (ook wel reservefonds)

Het risico- of reservefonds is primair bedoeld om verlies van no-claim korting op te kunnen vangen. Het fonds kan in voorkomende gevallen worden aangesproken. Het percentage wordt vastgelegd in de algemene ledenvergadering.

2.8. Kostenoverzicht

Maandelijks ontvangen de leden een overzicht van hun autogebruik en de kosten daarvan. Hierop is tevens het eindsaldo van de maand aangegeven.

Wanneer het eindsaldo gedurende twee maanden meer dan € 50,- negatief is, kan een rijverbod worden opgelegd. Dit rijverbod duurt zolang het saldo negatief is.

Maandelijks na het opgemaakte kostenoverzicht ontvangt het bestuur een saldo-overzicht van alle leden, naar aanleiding waarvan het bestuur zo nodig leden aanspreekt op hun betaaldedrag en/of besluit tot andere maatregelen.

2.9. Financieel jaarverslag

De penningmeester van de vereniging verstrekt een financieel jaarverslag tijdens de jaarvergadering.

**3. Het gebruik**

3.1. Reservering

1. Reservering geschiedt via de website die daarvoor voor leden beschikbaar is.
2. Elk gebruik van een auto dient voor vertrek te worden gereserveerd.
3. Een reservering kan binnen een uur na reservering ongedaan gemaakt worden, daarna niet meer. Als men de gehele geplande rit niet maakt, of eerder terug is dan gepland, kan men de (rest van de) reservering vrijgeven zodat andere leden alsnog kunnen reserveren. Tenzij iemand anders de reservering overneemt, komt de gereserveerde periode voor rekening van degene die gereserveerd heeft.
4. Voorziet de bestuurder niet binnen de gereserveerde tijd terug te kunnen zijn, dan dient de reservering tijdig verlengd te worden via de website.
5. Reserveringen van een week of langer worden in onderling overleg vastgesteld, door toestemming aan het bestuur te vragen, die het met de overige leden zal overleggen.

3.2. Gebruik auto

1. De autosleutels worden bewaard in een afgesloten kastje in een aan de leden bekende locatie.
2. Men heeft de auto in gebruik vanaf het moment dat men de papieren en de sleutels uit het kastje heeft gehaald tot het moment dat men ze terug heeft gebracht.
3. De autopapieren, de benzinebonnen en de rittenblaadjes worden opgeborgen in een boekje dat tijdens de rit door het lid wordt meegenomen en na de rit weer wordt teruggelegd in het kastje. Voor elke auto is er een apart boekje.
4. Op het rittenblaadje worden de naam van het lid, begin- en einddatum, begin- en eindtijd, begin- en eindkilometerstand genoteerd.
5. De auto moet worden teruggezet met minimaal een halve tank benzine. Is de tank leger dan half vol dan dient de auto afgetankt teruggezet te worden.

6. Op de tankbon schrijft de bestuurder zijn/haar naam en de kilometerstand van het moment van tanken. Vul het getankte bedrag en de liters benzine achter je naam in op het rittenblaadje en stop de bon in het vakje voorin het automapje. De benzine wordt verrekend met de gemaakte gebruikskosten.
7. De auto moet na ieder gebruik representatief en zonder eigen voorwerpen achtergelaten worden, volgens het voorbeeld op de foto in het boekje. Belangrijk is dat er geen viezigheid op de bekleding ligt, matten schoon zijn en de auto fris ruikt.
8. Iedere gebruiker is verantwoordelijk voor het schoonhouden van de auto. Is de auto niet schoon achter gelaten dan wordt hij/zij daarop aangesproken en krijgt de kans om alsnog de auto schoon te maken. Via een bericht (evt. met foto) in de app of per mail wordt het bestuur geïnformeerd. Lukt het niet meteen schoon te maken of kiest de gebruiker ervoor dat niet te doen dan worden eventuele schoonmaakkosten in alle redelijkheid doorbelast. In de auto's zullen doekjes worden gelegd voor de schoonmaak van het interieur. Eens per kwartaal (of vaker zonedig) kan de auto door de wasstraat worden gereden en nadien uitgezogen.
9. Roken in de auto's is verboden.
10. In de auto's mogen huisdieren worden meegenomen, MITS de auto volgens HHR art 3.3.7 wordt achtergelaten.
11. Geconstateerde gebreken worden per app en/of mail bij het bestuur gemeld.
12. De reservesleutels van de auto's liggen bij de secretaris.

#### **4. Organisatie**

##### **4.1. Functionarissen in de vereniging**

De ledenvergadering stelt functionarissen aan die met specifieke taken worden belast, namelijk:

- Bestuursleden (minimaal 3); de bestuursleden kiezen uit hun midden minimaal een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
- Algemeen lid; 2 personen belast met maandelijks opstellen van de facturen.

##### **4.2. Wijzigingen**

Dit reglement kan alleen in een ledenvergadering worden gewijzigd. Het voorgestelde reglement moet voorafgaand aan de vergadering aan de leden worden uitgereikt.

#### **5. Overig**

In alle gevallen waarin de statuten en het Huishoudelijk Reglement niet voorzien beslist het bestuur waarvan, aan de Algemene Ledenvergadering, verslag zal worden gedaan.

Ondergetekende verklaart bekend te zijn met bovenstaand Huishoudelijk Reglement en bijbehorende statuten en geeft hiermee aan zich te zullen houden aan de gestelde regels.

ONDERTEKENING VERKLARING NIEUW LID:

Naam:

Datum: